



WIR STELLEN EIN

verbraucherzentrale

Sachsen

Referent*in für Verbraucherberatung



Vollzeit 40 h/ Woche
Teilzeit möglich



Dresden



zum nächstmöglichen Zeitpunkt
unbefristet

Gestalten Sie mit uns eine verbraucherfreundliche Zukunft - wirkungsstark für die Region!

Ob Ärger mit dem Telefonanbieter, Fragen zu Verträgen oder Unsicherheit beim Einkauf – wir sind die erste Anlaufstelle für Verbraucherfragen in Sachsen. Mit einem engagierten Team setzen wir uns täglich für die Rechte und Interessen von Verbraucher*innen ein, stärken ihre Eigenverantwortung und stehen ihnen mit unserer jahrzehntelangen Expertise beratend zur Seite.

In dieser vielseitigen Position sind sie standortübergreifend im Einsatz und unterstützen die Beratungsstellen vor Ort bei administrativen Aufgaben. Mit Ihrer Arbeit sichern und stärken Sie die Qualität und Sichtbarkeit unserer Beratungsangebote. Dabei wirken Sie aktiv an der Weiterentwicklung mit und gestalten mit uns einen modernen, zukunftsorientierten Verbraucherschutz in Sachsen.

Wir bieten Ihnen

- 30 Tage Urlaub bei einer 5-Tage-Woche plus bezahlte Freistellungen für den 24.12. und 31.12.
- Jahressonderzahlung
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket, für vermögenswirksame Leistungen
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Einen umfangreichen Einarbeitungsplan
- Betriebliche Altersvorsorge
- Lohnfortzahlung bei Karenztagen und Krankengeldzuschuss
- Eine Vergütung in Anlehnung an den TV-L Entgeltgruppe 11

Ihre Aufgaben

- Vor-Ort-Betreuung Ihrer zugeordneten Beratungsstellen
- Analyse und Ableitung von Maßnahmen aus der Marktbeobachtung
- Umsetzung von Beratungs- und Bildungsangeboten in den Beratungsstellen, in Zusammenarbeit mit den Beratungsstellenleitungen
- Qualitätsmanagement der Beratungs- und Bildungsangebote
- Weiterentwicklung des Customer Relationship Managements (CRM)
- Koordination der Zusammenarbeit mit internen Projekten

verbraucherzentrale

Sachsen



Ihre Aufgaben

- Koordination und Durchführung der mobilen Beratung inklusive Tourenplanung, Organisation eines Mengengerüsts sowie Erstellung von Berichten und Evaluationen im Rahmen des Projekts
- Optimierung:
 - der Prozessabläufe und Beratungszeiten in den Beratungsstellen
 - des First- und Second-Level-Supports
- Planung und Umsetzung von Veranstaltungen in Zusammenarbeit mit den Beratungsstellen
- Überwachung und Koordination der kommunalen Finanzierung der Beratungsstelle
- Vorbereitung, Unterstützung und Teilnahme an Dienstberatungen der Beratungsstellen
- Übernahme verschiedener administrativen Tätigkeiten

Ihr Profil

- Ein abgeschlossenes Studium z. B. erstes/zweites juristisches Staatsexamen oder Fachhochschulabschluss, Bachelor Wirtschaftsrecht bzw. einer anderen geeigneten Fachrichtung oder einen vergleichbaren Abschluss
- Reisebereitschaft zu unseren Beratungsstellen in Sachsen
- Nach Möglichkeit Erfahrungen in der Verbraucherarbeit und/oder im Vertrieb
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Gute Kenntnisse der gängigen Office-Software

Ihre Kompetenzen

- Hohes Qualitäts- und Dienstleistungsbewusstsein
- Gespür für markt- und zielgruppenorientierte Beratungsangebote
- Geschick, auch komplizierte Sachverhalte verständlich aufzubereiten und nachvollziehbar darzustellen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Zeugnisse und Qualifikationen). Entweder postalisch an die Landesgeschäftsstelle der Verbraucherzentrale Sachsen, Katharinenstraße 17, 04109 Leipzig oder per E-Mail unter bewerbung@vzs.de. Wir schätzen die Vielfalt in unserer Verbraucherzentrale und begrüßen daher ausdrücklich alle qualifizierten Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, ethnischer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung, Alter und sexueller Identität. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.